

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕКУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09 августа 2021г.

№ 62

Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок и иных форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Куйбышевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом Куйбышевского сельского поселения, Администрация Куйбышевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю на территории Куйбышевского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства в Куйбышевском сельском поселении (приложение 2).

3. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (приложение 3).

4. Утвердить акты и формы бланков при осуществлении муниципального контроля (приложение 4).

5. Постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского
сельского поселения

Г.М. Сульдин

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемый при проведении плановой
проверки по муниципальному жилищному контролю**

(наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа

_____.

2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от _____ № _____

3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

5. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

_____.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1	Наличие Устава организации	п.1,4 ст.52 Гражданского кодекса РФ		

2	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственником помещения	п.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ		
3	Наличие разрешения на осуществление деятельности по распоряжению домом	п.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ		
4	Организация и функционирование объединенной диспетчерской службы круглосуточно	п.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
5	Надлежащее содержание общего имущества дома	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации	пп 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
7	Паспорта готовности домов к эксплуатации в зимний период	пп 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
8	План (перечень работ) по	пп 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п2.3		

	текущему ремонту общего имущества жилищного фонда	Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
9	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества домов	П.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 ,п.17,18,19,20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290		

(должность и ФИО должностного лица, заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

(должность и ФИО должностного лица, юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)

(подпись)

(дата)

Глава Куйбышевского сельского поселения
(ФИО)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемый при проведении плановой
проверки по муниципальному контролю в сфере благоустройства в
Куйбышевском сельском поселении**

(наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа _____.

2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от _____ № _____

3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

5. Проверяемое физическое, юридическое лицо (наименование, ИНН):

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1	Соблюдается ли расстояние границ от детских площадок:	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского		

	- до контейнерных площадок; - до парковок	сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
2	Осуществляется ли содержание в надлежащем состоянии используемые земельные участки (уборка, очистка от растительности, мусора)	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
3	Соблюдается ли требование к внешнему виду фасадов объектов, ограждений	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
4	Осуществляется ли требование по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
5	Соблюдается ли обязанность по освещению на территории поселения	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
6	Осуществляются ли требования по сносу и (или) пересадке, обрубке зеленых насаждений	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского сельского поселения, утвержденные решением		

		сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
7	Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ на территории поселения	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
8	Соблюдается ли особенность уборки территории поселения в весенне-летний, осенне- зимний периоды	Правила благоустройства и озеленения территории Куйбышевского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Куйбышевского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		

(должность и ФИО должностного лица,
заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

(ФИО, должность и ФИО должностного лица,
юридического лица, присутствовавшего
при заполнении проверочного листа)

(подпись)

(дата)

Глава Куйбышевского
сельского поселения

ФИО

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемый при проведении плановой
проверки по муниципальному контролю на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в
границах Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской области**

(наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа

2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от _____ № _____

3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

5. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотношении с нормативными правовыми актами:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные		

		законодательные акты Российской Федерации»		
2	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог	пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
3	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
4	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
5	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на	пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об		

	строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги	автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
6	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
7	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
8	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
9	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты		

<p>грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков</p>	<p>Российской Федерации»</p>		
--	------------------------------	--	--

(должность и ФИО должностного лица,
заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

(должность и ФИО должностного лица,
юридического лица, присутствовавшего
при заполнении проверочного листа)

(подпись)

(дата)

Глава Куйбышевского
сельского поселения

ФИО

Приложение № 4
к постановлению администрации
Куйбышевского сельского поселения
От 09.08.2021 г. № 62

форма

АКТ N _____
ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЯ

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

на основании _____
присутствии

В

_____ (должность, фамилия, инициалы представителя проверяемого субъекта, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства)

_____ (должность, фамилии, инициалы иных лиц, присутствовавших при осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих их личность)

с привлечением _____

_____ (должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование документа, удостоверяющего его личность)

произвел осмотр _____, (наименование объекта)

расположенного по адресу: _____

В ходе осмотра должностным лицом предприняты следующие действия:

В результате проведенных действий установлено: _____

Замечания, заявления, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____ (должность, подпись проверяющего)

_____ (И.О.Фамилия)

(должность, подпись представителя
проверяемого субъекта)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись лиц,
присутствовавших при осмотре)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись специалиста)

(И.О.Фамилия)

Помещение _____ мною _____
(наименование помещения) (должность, фамилия, инициалы проверяющего)

опечатано согласно акту опечатывания помещений от _____ № _____

Второй экземпляр акта получил: _____
(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись
представителя проверяемого субъекта)

Глава Куйбышевского
сельского поселения

(ФИО)

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля

О проведении внеплановой _____ проверки
(документарной/выездной)

юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) от «___»
_____ 20__ г. № _____.

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица))
_____.

2. Место нахождения физического/юридического лица (индивидуального предпринимателя):

_____.

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномо-

_____ ного(-ых) на проведение проверки)
_____.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций _____ следующих _____ лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

_____ наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

_____ аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
_____.

5. Проверка проводится в рамках _____

_____ (наименование вида (видов) муниципального жилищного контроля, реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в федеральной

_____ государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
_____.

6. Установить, что:

6.1. Проверка проводится с целью _____
_____.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного юридическому/физическому лицу (индивидуальному предпринимателю) предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления обязательных требований.

6.2. Задачами проверки являются:

7. Предметом проверки является (отметить нужное $\sqrt{\quad}$):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Куйбышевского сельского поселения;
- выполнение предписаний органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку закончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации Куйбышевского сельского поселения, подлежащие проверке:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному контролю и сроков его проведения):

12. Перечень документов, представление которых юридическим/физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)

(подпись)

органа муниципального земельного контроля)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального

контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,

электронный адрес (при наличии)

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

Гражданина, юридического лица (ИП) от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, организации, ИП)

2. Место нахождения: _____

_____ (адрес и (или) описание местоположения, кадастровый номер объекта)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

_____ уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

_____ наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

_____ аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках _____
наименование вида (видов) муниципального контроля,

_____ (реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

_____ реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

6.1. Проверка проводится с целью _____
_____.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

6.1.1. В случае проведения плановой проверки – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

6.1.2. В случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

6.2. Задачами проверки являются:

_____.

7. Предметом проверки является (отметить нужное): $\sqrt{\quad}$

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Куйбышевского сельского поселения;
- выполнение предписаний органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации Куйбышевского сельского поселения, подлежащие проверке: _____
_____.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному контролю и сроков его проведения): _____
_____.

12. Перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом (ИП) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)
органа муниципального контроля)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального

контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,

электронный адрес (при наличии)

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (время составления акта)

Акт проверки № _____
гражданина

По адресу (адресам): _____
на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля

_____ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)

была проведена _____ проверка в отношении

_____ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,

_____ являющегося правообладателем объектов]

Сведения об объектах, подлежащих проверке _____

_____ [кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения]

Общая продолжительность проверки: _____ [рабочих дней (часов)]

Акт составлен: _____ (наименование органа местного самоуправления,

_____ уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, о проведении проверки ознакомлен(ы) _____

_____ (фамилии, инициалы,

_____ подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

_____ должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,

экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или)

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование

органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали:

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти,

органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области законодательства (с указанием положений нормативных правовых актов):

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний уполномоченного органа (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя]

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

[подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку]

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (время составления акта)

Акт проверки № _____
юридического лица (индивидуального предпринимателя)

По адресу (адресам): _____
на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля

_____ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)

была проведена _____ проверка в отношении

[(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) являющегося правообладателем объектов]

Сведения об объектах, подлежащих проверке _____

_____ [кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения]

Общая продолжительность проверки: _____

_____ [рабочих дней (часов)]

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа местного самоуправления,

_____ уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

С копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, о проведении проверки ознакомлен(ы) _____

_____ (фамилии, инициалы,

_____ подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

_____ должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,

экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или)

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование

органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: _____
[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица

(индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области законодательства (с указанием положений нормативных правовых актов):

_____;

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний уполномоченного органа (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя юридического
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина]

лица,

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

[подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку]

Форма

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального контроля на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля _____

(фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального

контроля,

издавшего распоряжение о проведении проверки)

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения законодательства в проверяемой сфере по адресу:

(адрес объекта)

Объект _____

(адрес, площадь, данные об объекте,

кадастровый номер, реквизиты правоустанавливающих

(правоудостоверяющих) документов)

используется _____

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения;

Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации, _____ выразившееся _____ в:

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено _____
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. руководителя; должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь _____

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица;

индивидуального предпринимателя; физического лица)

устранить допущенное нарушение в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и _____ другими _____ материалами, _____ представить

(Ф.И.О.)

по адресу: _____.
(адрес)

В соответствии с ч.1 ст.19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(отметка о вручении предписания)

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания

« ____ » _____ 20__ г. № _____

_____,
(руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об
устранении нарушения законодательства № ____ от « ____ » _____ 20__ г.,
поступившее от _____

_____ (наименование юридического лица, ИНН,

_____,
адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы, в присутствии (в отсутствие)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя, наименование юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

На основании распоряжения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ проведена
проверка _____
соблюдения _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного

_____ лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

законодательства на объекте, расположенном по адресу:

В результате проведения проверки выявлено нарушение законодательства
Российской Федерации _____

_____ (наименование юридического лица,

_____,
Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

выразившееся в _____
(описание нарушения жилищного законодательства)

_____ ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях

(описание действий, предпринятых юридическим лицом, должностным лицом, индивидуальным

предпринимателем для устранения нарушения земельного законодательства)

Принимая во внимание, что _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.

должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

предпринимает все зависящие от него меры по устранению правонарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок исполнения предписания об устранении нарушения законодательства от «___» _____ 20__ года по материалам проверки до «___» _____ 20__ года.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (отметка о вручении решения)

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отказе в удовлетворении ходатайства

«___» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о _____

поступившее от _____

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места

нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы

УСТАНОВИЛ:

_____ (описание содержания ходатайства и основания отказа в удовлетворении)

ОПРЕДЕЛИЛ:

В удовлетворении ходатайства, поступившего от _____
(наименование юридического лица,

ИНН, адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

адрес места жительства)

отказать.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(отметка о вручении определения)